

УТВЕРЖДЕНА
приказом регионального фонда
капитального ремонта МКД Брянской
области
от «17» 06 2019 г. № 23/1-1

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в региональном фонде
капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области
(далее – Фонд)

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Фонде (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Политика размещается на официальном сайте Фонда в сети интернет по адресу: fkr32.ru.

Фонд имеет право вносить изменения в Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. ЦЕЛИ

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Фондом.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляющейся Фондом:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
- без использования средств автоматизации.

Политика применяется ко всем сотрудникам Фонда.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется Фондом в следующих целях:

- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации в части ведения кадрового учета;
- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета, исполнения требований договоров гражданско-правового характера, осуществления расчетов;
- выполнения своих полномочий и функций (аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений, осуществление функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества, финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества, взаимодействие с органами государственной власти Брянской области и органами местного самоуправления в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества, ведение учета средств, поступивших на счет, счета регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений - в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах регионального оператора;

открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали регионального оператора в качестве владельца специального счета;

оказание консультационной, информационной, организационно-методической помощи по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также реализации иных программ в сфере модернизации жилищно-

коммунального хозяйства, повышения энергоэффективности и энергосбережения функционирования жилищно-коммунального хозяйства
 рассмотрения заявлений граждан;
 исполнения договоров гражданско-правового характера);
 учет входящей и исходящей корреспонденции и внутренних документов.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Основанием обработки персональных данных в Фонде являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ;
- Федеральный закон «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.1997 N 31-ФЗ;
- Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ;

- Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках";
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты";
- Приказ Минстроя России от 04.10.2018 № 645/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию специализированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечению их деятельности»;
- Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- Закон Брянской области от 11.06.2013 N 40-3 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области»;
- Закон Брянской области от 27.05.2016 N 48-3 «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан в Брянской области»;
- Постановление Правительства Брянской области от 03 сентября 2018 г. № 451-п «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов на территории Брянской области»;
- Постановление Правительства Брянской области от 05.03.2018г. №92-п «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»;
- Постановление Правительства Брянской области от 18.12.2017г. № 670-п “Об утверждении порядка представления собственникам помещений в многоквартирном доме предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме”
- Постановление Правительства Брянской области от 18.12.2017г. № 669-п ”Об утверждении порядка определения невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме”
- Постановление Правительства Брянской области от 27.06.2016 №329-п «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной

компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан в Брянской области»;

– Постановление Правительства Брянской области от 18.03.2016 N 154-п «Об утверждении Порядка передачи владельцем специального счета и (или) региональным оператором имеющихся у него документов и информации, связанной с формированием фонда капитального ремонта, при изменении способа формирования фонда капитального ремонта в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Брянской области от 18.12.2015 N 656-п «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»;

– Постановление Правительства Брянской области от 30.12.2013 N 796-п «Об утверждении Порядка предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счет, и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, перечня иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами, и Порядка предоставления таких сведений»;

– Постановление Правительства Брянской области от 30.12.2013 N 795-п (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка выплаты владельцем специального счета и (или) региональным оператором средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирном доме, а также Порядка использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома»;

– Постановление Правительства Брянской области от 30.12.2013 N 794-п (ред. от 20.10.2014) «Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечением сохранности этих средств, за соответствием деятельности регионального Фонда установленным требованиям»;

– Постановление Правительства Брянской области от 30.12.2013 N 802-п (ред. от 24.07.2015) «Об утверждении региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Брянской области» (2014 — 2043 годы)»;

– Устав регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области, утвержденный департаментом ТЭК и ЖКХ Брянской области 17.03.16г.;

– Договоры, заключаемые между Фондом и субъектом персональных данных;

– Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Фонда, обработка

персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в настоящей Политике, Фондом осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

– **работники Фонда, уволенные работники Фонда** (ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес; контактные телефоны; паспортные данные; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; профессия; место работы; должность; характер, вид работы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; реквизиты трудового договора; сведения об аттестации; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях); сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об инвалидности).

– **близкие родственники работников** (ФИО; год рождения; степень родства).

– **физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера** (ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес; контактные телефоны; паспортные данные; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; профессия; место работы; должность; характер, вид работы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; реквизиты трудового договора; сведения об аттестации; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях); сведения о близких родственниках; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об инвалидности).

кандидаты на замещение вакантных должностей (в объеме, заявленном самим субъектом персональных данных);

– **собственники помещений в многоквартирных домах** (ФИО; дата рождения; адрес; контактные телефоны; адрес электронной почты; паспортные данные; банковские реквизиты; наименование и реквизиты юридического лица (собственника); номер лицевого счета; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности или другого правоустанавливающего документа на помещение; адрес помещения, площадь помещения, находящегося в собственности; доля в праве собственности; размер взноса на капитальный ремонт; сумма

начисленных, оплаченных взносов на капитальный ремонт, пени; номер судебного дела);

– граждане, заявившие о возврате денежных средств(ФИО; адрес; контактные телефоны; адрес электронной почты; паспортные данные; банковские реквизиты; номер лицевого счета; адрес помещения, площадь помещения; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности или другого правоустанавливающего документа на помещение; размер взноса на капитальный ремонт; сумма начисленных, оплаченных взносов на капитальный ремонт, пени; номер судебного дела);

– граждане, обратившихся в Фонд с заявлением, жалобой или иным обращением (ФИО; адрес; контактные телефоны; адрес электронной почты);

– представители подрядных организаций, иных контрагентов (ФИО).

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Фондом в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. Условия обработки персональных данных

8.2.1 Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Фондом в случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

8.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных Фондом не обрабатываются.

8.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Фондом в случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Фонд функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

8.2.4. Условия обработки общедоступных персональных данных

Осуществляется обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

8.3. Перечень действий, совершаемых с персональными данными субъектов

8.3.1 Сбор

Фондом сбор сведений для обеспечения формирования фонда капитального ремонта осуществляется на основании сведений и документов, поступающих из следующих источников:

- от субъектов персональных данных;
- от органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- от контролирующих и надзорных органов, органов государственного жилищного надзора,
- правоохранительных органов, подразделений прокуратуры, судебных органов, службы судебных приставов;
- от федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

От вышеуказанных физических лиц и юридических лиц в адрес Фонда поступают следующие документы, содержащие персональные данные субъектов:

- **заявление о направлении платежных документов, о внесении изменений в платежный документ** (Ф.И.О. собственников, площадь помещения, данные о руководителях предприятий и учреждений), вместе с которыми могут прилагаться:
 - копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
 - реквизиты юридического лица (наименование организации, юридический и фактический адреса, ИНН, КПП, ОГРН, расчетный и корреспондентский счета, БИК, телефоны, ФИО руководителя).
 - копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на помещение в многоквартирном доме: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях, копия свидетельства о государственной регистрации права (на помещение) или копия другого правоустанавливающего документа на помещение.
- **заявление на предоставление справки об отсутствии (наличии) задолженности**, вместе с которыми могут прилагаться:
 - копия документа, удостоверяющего личность;
 - копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на помещение в многоквартирном доме;
- **заявление о проведении перерасчета (об учете произведенной оплаты, об отсутствии задолженности по взносам на капитальный ремонт, о возврате излишне/ошибочно уплаченных сумм)**, вместе с которыми могут прилагаться:
 - копия документа, удостоверяющего личность;

- копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на помещение в многоквартирном доме;
 - платежный документ по оплате взносов на капитальный ремонт;
 - реквизиты банковского счета для осуществления возврата денежных средств.
- **заявление о предоставлении рассрочки по оплате взносов на капитальный ремонт**, вместе с которыми могут прилагаться:
- копия документа, удостоверяющего личность;
 - копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на помещение в многоквартирном доме;
 - копии документов об оплате взносов на капитальный ремонт;
- **заявление о разделении лицевого счета**, вместе с которыми могут прилагаться:
- копия документа, удостоверяющего личность;
 - копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на помещение в многоквартирном доме;
 - решение суда о разделении лицевого счета;
 - письменное согласие всех собственников помещения на разделение лицевого счета.
- **заявление о заключении договора о формировании фонда капитального ремонта**, вместе с которыми могут прилагаться:
- реквизиты организации, обратившейся с заявлением о заключении договора (наименование организации, юридический и фактический адреса, ИНН, КПП, ОГРН, расчетный и корреспондентский счета, БИК, телефоны, ФИО руководителя);
 - копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на помещение в многоквартирном доме.
- **заявление о выборе (смене) способа формирования фонда капитального ремонта**, вместе с которыми могут прилагаться:
- копия протокола общего собрания собственников;
 - реестр регистрации собственников помещений многоквартирного дома (реестр собственников);
 - копии бланков решений собственников (при заочной форме голосования).
- **заявление об оплате выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме со специального счета, владельцем которого является региональный оператор**, вместе с которыми могут прилагаться:
- копия протокола общего собрания собственников;
 - реестр регистрации собственников помещений многоквартирного дома (реестр собственников);
 - копии бланков решений собственников (при заочной форме голосования);

•договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

•акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

– **заявления о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме**, вместе с которыми могут прилагаться:

- копия протокола общего собрания собственников,

- реестр регистрации собственников помещений многоквартирного дома (реестр собственников);

- копии бланков решений собственников (при заочной форме голосования);

- заключение специализированной организации о техническом состоянии многоквартирного дома.

- **обращения** (жалобы, информирование и др.) и **запросы** (указания, постановления, предписания, письма и др. документы) собственников помещений в многоквартирных домах и других лиц по вопросам начисления взносов на капитальный ремонт, формирования фонда капитального ремонта, организации и проведения капитального ремонта.

- **сведения о платежах, осуществленных на счета фонда капитального ремонта**, поступающие в виде реестров по защищенным каналам сети Интернет от кредитных организаций, с которыми Фонд заключил соответствующие договоры о ведении счетов (специальных счетов) и договоры о приеме платежей. Перечень сведений, отражаемых в реестре, определяется условиями договора, заключаемого Фондом с каждой организацией. Форма реестра, направляемая вышеуказанными организациями Фонду, может содержать следующие персональные данные собственников помещений, внесших плату в фонд капитального ремонта:

- наименование кредитной организации;

- ФИО лица, осуществляющего платеж;

- адрес помещения и ФИО плательщика лицевого счета.

- сумма и дата платежа;

- лицевой счет, присвоенный помещению.

Сведения, содержащие персональные данные, из вышеуказанных документов обрабатываются в смешанном виде, в том числе в автоматизированном виде с использованием информационно аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов Брянской области (далее - ИАС).

- **резюме**, поступающее в Фонд в электронном виде после назначения даты собеседования, удаляется из электронной почты специалистом по кадрам. Сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача резюме на бумажном носителе не осуществляется. В процессе собеседования сбор персональных данных соискателя не осуществляется. Типовые формы резюме фондом не применяются. Персональные данные представляются

непосредственно по воле субъекта, в объеме, заявленном самим субъектом персональных данных.

8.3.2. Запись, накопление, хранение

Осуществляется на материальных носителях и в информационных системах Фонда не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.3.3. Использование

Персональные данные субъектов используются Фондом для принятия следующих юридически значимых действий:

- для обеспечения информационной поддержки процессов формирования фонда капитального ремонта и осуществления учета и контроля финансовых средств, поступивших от собственников помещений многоквартирных домов в фонд капитального ремонта;
- для обеспечения информационной поддержки процессов формирования региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов на территории Брянской области и краткосрочных планов её реализации;
- для обеспечения информационной поддержки процессов формирования отчетности Фонда;
- для рассмотрения обращений граждан.

8.3.4. Передача

Передача персональных данных осуществляется между Фондом и органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, подразделениями прокуратуры, судебными органами и другими организациями в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными правовыми документами, а также на основании действующих договоров, заключенных Фондом и не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации.

Передача персональных данных Фондом осуществляется следующим юридическим и физическим лицам:

- 1) в департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области, государственную жилищную инспекцию Брянской области передаются следующие сведения, содержащие персональные данные:
 - отчеты и сведения о деятельности Фонда;
 - ответы и другие документы по жалобам граждан в соответствии с мотивированными запросами департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области, государственной жилищной инспекции Брянской области.
- 2) в органы социальной защиты Брянской области в целях

предоставления мер социальной поддержки, в соответствии с мотивированными запросами передаются следующие сведения, содержащие персональные данные:

- адрес субъекта;
- сумма задолженности по взносам на капитальный ремонт, пени;
- сведения о предоставлении рассрочки по оплате взносов на капитальный ремонт, пени.

3) в кредитные организации передаются следующие сведения, для оплаты выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме со специального счета, владельцем которого является региональный оператор, содержащие персональные данные:

- копии протоколов о выборе (смене) способа формирования фонда капитального ремонта, протоколов общего собрания собственников,
- реестр регистрации собственников помещений многоквартирного дома (реестр собственников);
- копии бланков решений собственников (при заочной форме голосования);
- договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4) в адрес платежных агентов, с которыми Фондом заключен договор в соответствии с ч. 2 статьи 6 Закона Брянской области от 11 июня 2013 года № 40-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области» сведения, необходимые для осуществления начислений взносов на капитальный ремонт и выставления платежного документа, а также учета поступающих денежных средств:

- Ф.И.О. собственника помещения;
- адрес помещения, за которое вносится оплата взносов на капитальный ремонт: населенный пункт, улица, дом, квартира;
- наименование юридического лица (при наличии) – собственника помещения;
- сведения о правоустанавливающем документе на помещение (наименование документа, серия и номер, дата выдачи, кем выдан), а также доля в праве, адрес указанного помещения (при наличии);
- номер лицевого счета собственника помещения;
- дата и сумма платежа, в случае оплаты через кредитные организации.

Работники Фонда направляют сведения, включая сведения содержащие персональные данные собственников помещений многоквартирных домов, необходимые для исполнения функций регионального Фонда и данные квитанции об оплате взносов в фонд капитального ремонта, в вышеуказанные организации:

- на бумажном носителе;
- в виде электронного файла на электронных носителях информации путем личной доставки работником Фонда (указанные носители информации подлежат возврату работнику Фонда после копирования и переноса информации с них).

5) Собственникам помещений в многоквартирном доме, а также лицу, ответственному за управление этим многоквартирным домом (товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, управляющей организации), и при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом многоквартирном доме лицу, указанному в части 3 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, по их мотивированному запросу предоставляются предусмотренные частью 2 статьи 183 Жилищного кодекса Российской Федерации сведения о:

- начисленных и уплаченных взносах на капитальный ремонт в многоквартирном доме, задолженности по их оплате, а также размере уплаченных процентов;
- средствах, направленных Фондом на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- задолженности за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

6) органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Фондом запрашиваемые сведения направляются по мотивированным запросам, поступивших из вышеуказанных организаций, либо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7) В судебные органы при подаче заявлений о вынесении судебного приказа и исковых заявлений:

- адрес помещения, за которое вносится оплата взносов на капитальный ремонт: населенный пункт, улица, дом, квартира;
- Ф.И.О. собственника помещения;
- наименование юридического лица (при наличии) – собственника помещения;
- сведения о правоустанавливающем документе на помещение (наименование документа, серия и номер, дата выдачи, кем выдан), а также доля в праве, адрес указанного помещения (при наличии);
- сведения о размере начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт, пени, сумме сложившейся задолженности, подлежащей взысканию.

8.3.5. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных Фондом не

осуществляется.

8.3.6. Поручение обработки персональных данных

Фонд вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение).

Фонд поручает обработку персональных данных:

- платежным агентам, с которыми Фондом заключен договор: Ф.И.О. собственника помещения (при наличии); наименование и реквизиты юридического лица (при наличии) собственника помещения; адрес помещения, за которое вносится оплата взносов на капитальный ремонт: населенный пункт, улица, дом, квартира; номер лицевого счета собственника помещения; сведения о размере начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт, пени; сведения о задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт, пени.

- публичному акционерному обществу «Сбербанк» (адрес: 241050, г. Брянск, пр. Ленина, д. 10Б): ФИО; банковские реквизиты; номер счета; сумма выплат.

ОАО «БСТ» (630049, г. Новосибирск, ул. Галущака, д. 4, оф. 31): Ф.И.О. или наименование юридического лица - собственника; адрес помещения; доля в праве; номер лицевого счета собственника помещения; данные платежных агентов произведенных начислениях и поступившей оплате.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Фонда, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении Фонда определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

При поручении обработки персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Фонд. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Фонда, несет ответственность перед Фондом.

8.3.7. Уничтожение персональных данных

Все документы, содержащие персональные данные, должны быть уничтожены в установленном порядке по достижению цели, для которой они собирались и использовались.

Уничтожение производится в соответствии с общим порядком делопроизводства и утвержденной номенклатурой дел.

Отбору подлежат документы, сроки хранения по которым истекли по состоянию на 01 января текущего года.

8.4. Конфиденциальность персональных данных

Сотрудники Фонда, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

8.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Фондом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Фонд вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Фонд.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Фонда, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Фонда, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Фондом способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

Персональные данные могут быть получены Фондом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Фонду подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

8.6. Права субъектов персональных данных

8.6.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Фондом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Фондом способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Фонда, сведения о лицах (за исключением работников Фонда), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Фондом или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Фонда, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от Фонда уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Фондом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Фондом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Фондом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Фондом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме

электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Фонд или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Фонд или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Фонд вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Фонде.

8.6.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Фондом не осуществляется.

8.6.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы Фондом не осуществляется.

8.6.4. Право на обжалование действий или бездействия Фонда

Если субъект персональных данных считает, что Фонд осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Фонда в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.7. Обязанности Фонда

8.7.1. Обязанности Фонда при сборе персональных данных

При сборе персональных данных Фонд предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую субъектом информацию.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Фонд разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Фонд до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Фонда или представителя Фонда;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

Фонд не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Фондом;
- 2) персональные данные получены Фондом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) Фонд осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.7.2.Меры, направленные на обеспечение выполнения Фондом своих обязанностей

Фонд принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Фонд самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Фонда;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Фондом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Фонда, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8.7.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Фонд при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования,

копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.7.4. Обязанности Фонда при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Фонд сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Фонд дает в письменной форме

мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Фонд предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Фонд вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Фонд уничтожает такие персональные данные. Фонд уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Если запрос субъекта связан с внесением изменений в его персональные данные в связи с тем, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, то в таком запросе субъект персональных данных, должен указать какие именно персональные данные изменяются или уточняются.

Если для внесения изменений в персональные данные необходимы подтверждающие документы, субъект прикладывает к своему запросу об изменении персональных данных доказательства, на основании которых Оператор должен внести изменения или уточнить персональные данные. В случае отсутствия доказательств, на которые ссылается субъект, Фонд оставляет персональные данные в неизменном виде.

Фонд сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

8.7.5.Обязанности Фонда по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Фонд осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) с

момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Фонд осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Фонд на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющейся Фондом или лицом, действующим по поручению Фонда, Фонд в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Фонда. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Фонд в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Фонд уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае достижения цели обработки персональных данных Фонд прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной

которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Фондом и субъектом персональных данных либо если Фонд не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Фонд прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Фондом и субъектом персональных данных либо если Фонд не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Фонд блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.8.Уведомление об обработке персональных данных

Фонд, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Фонда;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Фондом способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 8) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 9) дата начала обработки персональных данных;
- 10) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 11) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 12) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 13) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Фонд уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

8.9.Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

8.9.1.Общие положения

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

8.9.2.Особенности организации обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации

Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных

данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Фонда или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Фондом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Фондом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Фонда.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается

техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8.9.3 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных, осуществляющаяся без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Фондом.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Ответственность за утрату материальных носителей информации, содержащих персональные данные, или разглашение сведений, содержащихся в них, персонально несет каждый работник в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными организационно-распорядительными документами Фонда.

По фактам утраты материальных носителей информации, содержащих персональные данные, и/или разглашения персональных данных,

обрабатываемых Фондом, ставится в известность генеральный директор, который своим приказом образовывает (создает) комиссию для проведения служебного расследования по указанным фактам.

Комиссия, устанавливает обстоятельства происшествия и виновных в утрате (разглашении), а также причины и условия, способствующие этому.

Служебное расследование проводится в срок не более одного месяца со дня обнаружения факта утраты (разглашения). Результаты расследования докладываются генеральному директору, назначившему комиссию. На утраченные документы составляется акт, на основании которого делаются соответствующие отметки в учетных формах.

По результатам расследования лица виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной или иной (административной, уголовной) ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Работники, определенные генеральным директором Фонда, в должностных обязанностях (инструкциях, регламентах, отдельных приказах) которых указано, что они допущены к обработке персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка обработки и режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Фондом;
- повышение общего уровня информационной безопасности Фонда;
- минимизация юридических рисков Фонда.

11. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.